



Município de Mortágua

INFORMAÇÃO SOBRE O INÍCIO DOS TRABALHOS

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Mortágua
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:*		Localidade:*			
Código Postal:		Data de Nascimento:			
NIF/NIPC:*					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão		☐ Bilhete de Identidade	
		☐ Passaporte		☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de: *		☐ Arrendatário(a)		☐ Superficiário(a)	
		☐ Comodatário(a)		☐ Proprietário(a)	
		☐ Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:		Localidade:			
Código Postal:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão		☐ Bilhete de Identidade	
		☐ Passaporte		☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:			
Código de Consulta da Procuração Online:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:		☐ Representante Legal		☐ Mandatário(a)	
		☐ Gestor(a) de Negócios			
		☐ Outra:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)	
	☐ Telefone	
	☐ Fax	
	☐ E-mail	
	☐ Requerente	
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Representante	
	☐ Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	



Município de Mortágua

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem informar, ao abrigo do artigo 80.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a intenção de iniciar a execução dos trabalhos ao abrigo do processo identificado, nas seguintes condições:

Data de início dos trabalhos:*

Identificação do empreiteiro:

N.º do título habilitante do empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Mortágua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Mortágua;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas/políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mortagua.pt ou envie um e-mail para mortagua@cm-mortagua.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

☐ (Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGPD).

Pede deferimento,

Local, ___/___/___

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Presidente da Câmara

Contacto Telefónico: 231927460

E-mail: presidente@cm-mortagua.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:



Município de Mortágua

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Outros: