



## Município de Mortágua

### Certidão de Isenção de Autorização de Utilização

Registo n.º: \_\_\_\_\_  
Processo n.º: \_\_\_\_\_  
Registado em: \_\_\_\_\_ Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

#### REQUERENTE

Nome/Denominação:\* \_\_\_\_\_  
Domicílio/Sede:\* \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade:\* \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC:\* \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Tipo de Documento de Identificação: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_  
Válido até: \_\_\_\_\_  
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: \_\_\_\_\_  
Contacto Telefónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Qualidade de:  Arrendatário  Comodatário  Proprietário  Superficiário  
 Usufrutuário  Outra:

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

#### REPRESENTANTE

Nome/Denominação: \_\_\_\_\_  
Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC: \_\_\_\_\_  
Tipo de Documento de Identificação: \_\_\_\_\_  
N.º: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_  
Código de Consulta da Procuração Online: \_\_\_\_\_  
Contacto Telefónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Qualidade de:  Representante Legal  Gestor de Negócios  Mandatário  
 Outra:

#### NOTIFICAÇÕES

**Consinto** que as notificações/ comunicações sejam feitas via:  
(aplicável a pessoas singulares)

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  
 Telefone  
 Fax  
 E-mail

As notificações/ comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Requerente  
 Representante  
 Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_



## DADOS DO PROCESSO

### A informação solicitada respeita os seguintes dados:

#### Local

Morada:*			
N.º:		Andar/ Lote:	
Freguesia:*			
Código Postal:*			
Sítio ou lugar:*			

#### Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:	
------------------------------------------------------------	--

## PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do Regulamento Geral das Edificações Urbanas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 38382 de 7 de agosto de 1951, na sua redação atual, a emissão de certidão de isenção de autorização de utilização para o prédio supra identificado, devido a:

- Ter sido construído(a) antes de 7 de agosto de 1951, e não ter sido, depois dessa data, objeto de obras de alteração ou ampliação sujeitas a controlo prévio municipal ou alteração da respetiva utilização;
- Ter sido construído(a) antes de 13 de fevereiro de 1981, fora do perímetro urbano da vila de Mortágua e respetiva zona rural de proteção, não se tratar de edificação de caráter industrial ou de utilização coletiva e não ter sido, depois dessa data objeto de obras de alteração ou ampliação sujeitas a controlo prévio municipal ou alteração da respetiva utilização;
- Ter sido construído por um organismo do Estado desde que não tenham sido executadas obra de reconstrução, ampliação ou alteração ou das quais resultem notificações importantes das caraterísticas do edifício.

Promotor da construção/Proprietário Inicial:	
----------------------------------------------	--

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Mortágua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de Mortágua;
  - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-mortagua.pt](http://www.cm-mortagua.pt) ou envie um e-mail para [mortagua@cm-mortagua.pt](mailto:mortagua@cm-mortagua.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).





## Município de Mortágua

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Declaração emitida pela Junta de Freguesia quando o ano de inscrição na matriz seja posterior a 1981;
- Fotografias do imóvel;
- Planta de localização;
- Outro(s):

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS